



UEP LICEO SAN JOSÉ DE CAGUA
 Inscrito en el Ministerio para el Poder Popular para la Educación
 Resolución N°44 5 del 11-07-84 N° S2720D0513

FOTO Estudiante	FOTO Representante
--------------------	-----------------------

PLANILLA DE INSCRIPCIÓN
ESTUDIANTE REGULAR

20__20__

INSTRUCCIONES: Lea detenidamente y llene los datos, revise muy bien antes de imprimir.
 Una vez impresa la planilla, deberá llevarla a la institución junto a los recaudos y entregarla en la coordinación respectiva para formalizar el proceso.

Nº Registro de PAGO

Fecha de Inscripción:

DATOS DEL ESTUDIANTE

Nivel que ingresó a la Institución: Grado: Año: Nivel a Cursar: Grado: Año:

Apellidos:

Nombres:

Cédula de Identidad: Sexo: F M: Edad: Peso: Estatura:

Fecha de Nacimiento: Nacionalidad:

Lugar de Nacimiento: Entidad Federal:

Dirección de Habitación:

Nº Teléfono de Habitación: Nº Teléfono Celular del Estudiante:

Correo Electrónico del Estudiante:

Nº Teléfonos en Caso de Emergencia:

EN CASO DE NO SER LA MADRE O EL PADRE DEBE TRAER UNA AUTORIZACIÓN DEBIDAMENTE NOTARIADA

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL: MADRE: PADRE: OTRO: PARENTESCO:

Vive con el Estudiante: Si: No:

Apellidos:

Nombres:

Cédula de Identidad: Correo Electrónico:

Profesión: Ejerce: Si: No: Grado de Instrucción:

Dirección de Habitación:

Dirección de Oficina:

Nº Telf. de Oficina: Nº Telf. de Celular: Nº Telf. de Habitación:

DATOS DEL RESPONSABLE DE PAGO

PERSONA NATURAL

Apellidos: _____ Nombre: _____
Nº Cédula de Identidad: _____ Vive con el Estudiante: Si: _____ No: _____
Correo Electrónico: _____
Dirección de Habitación: _____
Dirección de Oficina: _____
Nº Telf. de Oficina: _____ Nº Telf. de Celular: _____ Nº Telf. de Habitación: _____

PERSONA JURÍDICA

Nombre de la Empresa: _____
Rif: _____ Correo Electrónico de la Empresa: _____
Nº Teléfono de la empresa: _____
Dirección de la Empresa: _____

ESTA INFORMACIÓN SERÁ COMPLETADA ÚNICAMENTE POR EL DOCENTE QUE REALIZA LA INSCRIPCIÓN.

REQUISITOS INDISPENSABLES

- Boletín de calificaciones o certificado de básica (INDISPENSABLE).
- En caso de no ser la madre o padre (planilla con autorizaciones a terceros).
- En caso de haber realizado el proceso de revisión. (constancia del departamento de evaluación).
- Solvencia de pago hasta el mes de agosto.
- Constancia de Servicio Público, Carta de Residencia o Constancia de trabajo.
- Dos (2) fotos actualizadas del niño o adolescente.
- Dos (2) fotos actualizadas del representante.

En caso de no haber consignado en años anteriores.

- Partida de Nacimiento Original.
- Informe de promoción (Educación Primaria).
- Dos (2) Fotocopias Ampliadas de la Cédula de Identidad del niño o adolescente.
- Dos (2) Fotocopias ampliadas de la Cédula de Identidad del representante legal.
- *5to Año: Cuatro (4) Fotocopias Ampliadas de la Cédula de Identidad del adolescente.

Cursa todas las Asignaturas SI: _____ NO: _____ Asignatura (s) Pendientes: _____
Se retira de la Institución: SOLO _____ REPRESENTANTE: _____ TRANSPORTE: _____ CON FAMILIAR: _____
Nombre del Transportista: _____ Nº Teléfono: _____
Nombre del Familiar: _____ Nº Teléfonos: _____

COMPROMISO: como representante legal del niño o adolescente, identificado en esta planilla, me comprometo a observar, acatar y cumplir las normas e instrucciones contempladas en los acuerdos de convivencias establecidos por la UEP Liceo San José de Cagua; de igual manera a cancelar las mensualidades los primeros cinco (5) días de cada mes.

Participó el representante en el proceso de la Asamblea Virtual para la escogencia de monto de mensualidad del año escolar 2023-2024. SI No ¿Cual fue su alternativa? A B

Nombre del profesor

Nombre del Representante

Huella

Una vez llena la planilla imprima y consígnela en la coordinación y/o Seccional respectiva